

Huishoudelijk reglement.

1. ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de sportvereniging turnclub 'gymKaDee'.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie.

2. LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel.
- Toegetroeden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.

Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. Deze zijn terug te vinden op de clubsite. www.gymKaDee.com
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven. Ieder lid zal tevens alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij de vereniging aangesloten is, naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden. Zie rubriek 'tucht en sancties'.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de vereniging.

- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld.

3. LIDMAATSCHAP

Inschrijving bij een club gebeurt op de volgende wijze: Leden schrijven zich in via de website en volgen de beschreven procedure (zie website). Oud-leden krijgen tijdelijk voorrang om in te schrijven. Betaling van het lidgeld dient te gebeuren volgens de bepalingen vermeld op het inschrijvings- of betalingsformulier. De inschrijving is geldig zodra het lidgeld is betaald. Wanneer een lid gedurende het jaar stopt bij 'gymKaDee', wordt geen lidgeld terugbetaald.

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in een club, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

De lidgelden worden per seizoen bepaald door de Raad van Bestuur en zijn per lid afhankelijk van de groep waartoe het lid behoort. De tarieven zijn beschikbaar op de site

Deze lidmaatschapsbijdrage is jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor het lopende werkingsjaar, hetzij van de 3de week van september tot en met de 2de week van juni.

Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige bijdrage verschuldigd. De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, epidemie of pandemie, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, brand, staking, ...), terugbetaald, zelfs indien hierdoor de uitoefening van de lidmaatschapsrechten niet gegarandeerd kan worden.

Het lidgeld omvat een deel administratiekosten, de verzekering en een deel lesgeld

4. STRUCTUUR

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

De Raad van Bestuur bestaat uit natuurlijke personen (bestuursleden) die zich engageren de club te leiden. Alle bestuursleden hebben kennis van wat de club aanbelangt. De Raad van Bestuur bestaat minstens uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Naargelang de noodzaak worden bijkomende specifieke functies bepaald. Ieder bestuurslid moet ten minste 18 jaar zijn. De Raad van Bestuur komt minstens éénmaal per trimester samen.

De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen. Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt.

De vereniging heeft een Aanspreekpunt Integriteit (API) aangesteld die steeds telefonisch te bereiken is. Deze info is te vinden op de website. www.gymKaDee.com.

Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.

Functieomschrijvingen - bevoegdheden

- De voorzitter leidt de algemene en bestuursvergaderingen. Hij/zij coördineert de verschillende taken binnen de vereniging, fiatteert de uitgaande communicatie en Huishoudelijk reglement.
- De secretaris verzorgt de administratie (aanvraag zalen, subsidies, erkenningen, award, ...) en communicatie (intern en extern, inkomend en uitgaand) van de vereniging. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de volledige ledenadministratie. De secretaris staat ook in voor de verslaggeving van de vergaderingen. Ongevallenaangiftes en ziekenfondsattesten behoort ook tot het takenpakket.
- De penningmeester verzorgt de boekhouding van de club en bewaakt het financiële beleid binnen de Raad van Bestuur. Hij/zij doet de betalingen, stelt de jaarrekening en de begroting op en onderhoudt hiertoe -indien nodig- contacten met een boekhouder en/of ondersteunende organisatie.
- De verantwoordelijke marketing en events verzorgt de public relations van de vereniging met bijzondere aandacht voor een positieve en professionele uitstraling. Hij/zij staat in voor het aantrekken en behouden van leden, vrijwillige medewerkers en sponsors. Dit omhelst o.a. de eindverantwoordelijkheid voor het archief, het drukwerk, de website/sociale media, de kledij, de optredens en organisaties van de vereniging.
- Andere functiebeschrijvingen worden bepaald in functie van noodzaak en mogelijkheden.

5. VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD SPORTEN

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen

- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de vereniging, ook van de supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd en maken er integraal deel van uit:

- Gedragscode voor sporters
- ...

Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de sportvereniging zijn.

6. TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een lid een bepaling van de statuten, het intern reglement, gedragscode of ander reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan een gymnast een sanctie opgelegd worden, geschorst worden of indien nodig definitief uitgesloten worden. Elk probleem dienaangaande wordt zo snel mogelijk gemeld aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur staat in voor de oplossing van het probleem.

Door de aansluiting bij de sportvereniging onderschrijft elk lid het tuchtreglement van de federatie en aanvaardt de toepassing ervan.

7. GEDRAGSCODE

Trainers:

- De trainer zorgt voor een sportveilige en sfeervolle omgeving waar ieder kind zich goed voelt.
- Indien een trainer om een of andere reden geen training kan geven, dient deze tijdig zelf voor vervanging te zorgen.
- Van alle trainers wordt verwacht dat zij zich zoveel mogelijk inzetten voor en meehelpen met de verschillende activiteiten georganiseerd door de vereniging.
- In het kader van een kwalitatieve begeleiding en opvolging van de gymnasten en een behoorlijke uitoefening van de functie binnen de vereniging zal iedere lesgever, bestuurslid en verantwoordelijke de nodige inspanningen leveren om zich te vormen en bij te scholen.

Leden:

- De gymnasten komen op tijd en groeten hun trainer.
- Doe steeds een gepaste sportoutfit aan.
- Het dragen van sieraden is om veiligheidsredenen verboden. De haren zijn steeds vastgebonden.
- Enkel water en sportdranken zijn toegelaten in de sporthal.
- Er wordt op een respectvolle manier omgegaan met het materiaal.
- Gymnasten mogen nooit trainen (inclusief de opwarming) bij afwezigheid van een trainer
- Wanneer gymnasten niet fit zijn, komen ze niet trainen tenzij anders afgesproken met de trainer. Bijvoorbeeld: In geval van koorts of blessure melden ze dit aan de trainer.
- Gymnasten die medicatie gebruiken (bijv. inhalator) worden verwacht de trainer en/of het clubbestuur hiervan in te lichten.
- Gymnasten kunnen geschorst of indien nodig definitief uitgesloten worden, indien zij zich ongepast gedragen. Dit ongepast gedrag omvat onder andere pesten (zowel op sociale media als elders), beledigen, grof taalgebruik, stelen enz.... Discriminatie wordt niet geaccepteerd.
- Er moet op elk moment respectvol en beleefd worden omgegaan met andere groepen, trainers en disciplines.
- Het gebruik van GSM, iPad en iPhone is niet toegestaan tijdens de trainingen en wedstrijden.
- Toestellen opstellen en opruimen gebeurt gezamenlijk dus... iedereen helpt mee. Als iedereen helpt kunnen de gymnasten sneller turnen. Er zal bij de start van het schooljaar voldoende informatie ophangen in de zaal zodat voor iedereen duidelijk is waar welk materiaal hoort.

Ouders:

- Ouders worden verondersteld hun kind tot aan de turnhal te begeleiden na te gaan of er al dan niet les is. Door onvoorziene omstandigheden (ziekte, ongeval...) is het mogelijk dat een les niet kan doorgaan.
- Het is voor de ouders verboden om de turnzaal te betreden. Indien nodig kan de trainer voor/na elke training aangesproken worden bij de ingang van de zaal.
- De ouders vergewissen zich ervan op de hoogte te zijn van de nodige info.
- Indien er spanningen of ongenoegen zijn, dan verwachten wij van de ouders dat zij dit in eerste instantie melden en bespreken met de trainer(s) en/of het bestuur. Op geen enkel moment zal een ouder dus andere gymnasten hierop aanspreken. De te volgen procedure (eerst trainer /bestuur) is duidelijk en moet zeker gerespecteerd worden.

8. SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. De sponsor doet dat in de eerste plaats uit waardering voor de vereniging, maar uiteraard ook om zelf op de een of andere manier herkenbaar te worden. De aard van de sponsoring wordt bepaald in een sponsorcontract dat voor iedere sponsor wordt opgemaakt. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld. De leden verbinden zich ertoe de goede naam en de rechten van de sponsors van de vereniging te eerbiedigen.

9. AANGIFTE ONGEVAL EN AANSPRAKELIJKHEID

Bij een ongeval wordt de aanwezige trainer onmiddellijk op de hoogte gebracht opdat deze kan beslissen over de eerste zorgen. Indien noodzakelijk wordt het slachtoffer naar een dokter/spoeddienst verwezen. Wanneer de ernst van het ongeval dit vereist wordt bij minderjarigen één van de ouders/voogd onmiddellijk verwittigd. Indien nodig wordt een ongevallenformulier onmiddellijk meegegeven aan de betrokkene en/of ouder(s)/voogd. De Raad van Bestuur wordt door de trainer/lesgever de dag van de feiten op de hoogte gebracht van ongevallen waarvoor een aangifte bij de verzekeringsmaatschappij te verwachten is. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.

De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

10. PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging, www.gymKaDee.com .

Behoudens uitdrukkelijk verzet geven de leden de toestemming om foto's en beelden genomen tijdens trainingen, activiteiten, wedstrijden, optredens en evenementen te plaatsen op de website en sociale media van de vereniging.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de sportvereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het bestuur van de vereniging.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

11. WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Behoudens andersluidende bepaling kan het intern reglement aangepast worden door het bestuursorgaan van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 18 mei 2021.